



dům dětí  
a mládeže  
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

# VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 1

24. září 2007

Dům dětí a mládeže Olomouc

# VNITŘNÍ ŘÁD

**Datum platnosti:** 24. 9. 2007

**Výtisk číslo:** 3

**Nahrazuje:** Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Olomouc ze dne 1. 10. 2003.

	<b>Funkce</b>	<b>Jméno</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Zpracoval:</b>	Ředitel DDM Olomouc	<b>Mgr. Jiří Dostál</b>	<b>15. září 2007</b>	
<b>Projednán:</b>	Na pedagogické poradě		<b>24. září 2007</b>	

**NA ZÁKLADĚ USTANOVENÍ § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 SB., O PŘEDŠKOLNÍM, ZÁKLADNÍM, STŘEDNÍM, VYŠŠÍM ODBORNÉM A JINÉM VZDĚLÁVÁNÍ (ŠKOLSKÝ ZÁKON) A VE ZNĚNÍ VYHLÁŠKY MŠMT ČR Č. 74/2005 SB., O ZÁJMOVÉM VZDĚLÁVÁNÍ VYDÁVÁM PO PROJEDNÁNÍ NA PEDAGOGICKÉ PORADĚ TENTO VNITŘNÍ ŘÁD.**



dům dětí  
a mládeže  
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

# VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 2

24. září 2007

## Rozdělovník výtisků

Paré č.:	Funkce/místo	Jméno	Datum	Podpis
1	Ředitel DDM Olomouc	Mgr. Jiří Dostál	24. 9. 2007	
2	DDM – vrátnice, tř. 17. listopadu 47	x	24. 9. 2007	x
3	www.ddmolomouc.cz	x	24. 9. 2007	x
4	Zřizovatel	Olomoucký kraj	24. 9. 2007	x

Všechna paré jsou vydána v elektronické podobě, paré č. 1, 2, také v tištěné podobě.

## Soupis revizí a změn

Revize / změna č.:	Strana č.:	Účinnost od:	Datum:	Podpis:
1	24	1. 1. 2008	1. 1. 2008	
2	13	1. 9. 2008	1. 9. 2008	
3	25-27	1. 10. 2008	30. 9. 2008	
4	9, 13, 18, 20, 21	1. 11. 2011	1. 11. 2011	
5	9, 12, 16	15. 4. 2013	15. 4. 2013	
6	13	1. 1. 2014	1. 1. 2014	



dům dětí  
a mládeže  
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

# VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 3

24. září 2007

## Obsah

Rozdělovník výtisků.....	2
Soupis revizí a změn.....	2
Obsah.....	3
I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ A ČINNOST DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE OLOMOUC .....	4
§ 1 – Všeobecná ustanovení .....	4
§ 2 – Činnost DDM Olomouc .....	4
II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ .....	6
§ 3 – Práva účastníků vzdělávání a zájmové činnosti .....	6
§ 4 – Organizace vzdělávání a dalších zájmových činností konaných na DDM Olomouc .....	6
§ 5 – Povinnosti účastníků v době pobytu ve školském zařízení DDM Olomouc .....	8
§ 6 – Další povinnosti zletilých účastníků.....	8
§ 7 – Další podrobnosti k osobní hygieně, bezpečnosti a ochraně zdraví .....	8
§ 8 – Pravidla pro účastníky.....	10
§ 9 – Práva zákonných zástupců účastníků.....	10
§ 10 – Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků.....	10
§ 11 – Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.....	11
DDM Olomouc.....	11
III. ORGANIZACE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	12
§ 12 – Školní vzdělávací program .....	12
§ 13 – Přijímání účastníků ke vzdělávání, úplata za zájmové vzdělávání.....	12
§ 14 – Průběh zájmového vzdělávání.....	13
§ 15 – Způsob evidence.....	14
§ 16 – Podpora rozvoje osobnosti účastníků .....	15
§ 17 – Podpora rovných příležitostí .....	16
§ 18 – Provoz na DDM Olomouc; Provozní směrnice a řády.....	16
§ 19 – Ukončování vzdělávání.....	17
§ 20 – Rozvojový plán, výroční zpráva a vlastní hodnocení DDM Olomouc .....	17
§ 21 – Stížnosti, podněty a připomínky účastníků zájmového vzdělávání k činnosti DDM Olomouc .....	18
§ 22 – Závěrečná ustanovení.....	18
IV. SEZNAM ODKAZŮ NA ZÁKONY, NAŘÍZENÍ VLÁDY, VYHLÁŠKY, SMĚRNICE A OSTATNÍ PŘEDPISY.....	19
V. PŘÍLOHY.....	20
Příloha č. 1 – Výtah pravidel vnitřního řádu.....	21
Příloha č. 2 – Proč vnitřní řád .....	23
Příloha č. 3 – Provozní řád.....	24
Příloha č. 4 – Školní matrika Domu dětí a mládeže Olomouc.....	25
Příloha č. 5 – Provozní řád dětského hřiště .....	26

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ A ČINNOST DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE OLOMOUC

### § 1 – Všeobecná ustanovení

1. Dům dětí a mládeže Olomouc (**dále jen DDM Olomouc**) je školským zařízením, které v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); a prováděcími předpisy k němu poskytuje zájmové vzdělávání.
2. Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 14689/2001-14 ze dne 30. března 2001 se Dům dětí a mládeže Olomouc stal s účinností od 1. 4. 2001 příspěvkovou organizací Olomouckého kraje – IČO 00096792.
3. Vnitřní řád DDM Olomouc upravuje základní pravidla provozu zařízení pro zaměstnance, účastníky činnosti a další návštěvníky DDM Olomouc. Vymezuje práva a povinnosti zúčastněných, jejich zákonných zástupců, ochranu zdraví a bezpečnost při práci i zájmovém vzdělávání. Zabezpečuje předcházení sociálně patologickým jevům jako je násilí, šikana, rasová diskriminace a užívání návykových látek. Upravuje podmínky zacházení s majetkem DDM Olomouc ze strany účastníků.
4. Vnitřní řád platí pro budovy a všechny prostory jak vlastní, tak prostory pronajímané a činnosti, které Dům dětí a mládeže Olomouc zajišťuje a pořádá.

### § 2 – Činnost DDM Olomouc

1. Obsah činnosti DDM Olomouc je vymezen jednak Školským zákonem a prováděcími předpisy k němu, zejména pak Vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Dále obsah činnosti určují cíle státní vzdělávací politiky, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje Olomouckého kraje a zřizovací listina DDM Olomouc. Nejpodstatnější záměry, cíle a úkoly, které stanoví výše uvedené strategické dokumenty, jsou zapracovány ve Školním vzdělávacím programu DDM.
2. **Formy činnosti**  
Zájmové vzdělávání se uskutečňuje zejména těmito formami:
  - a) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost
  - b) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
  - c) táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město
  - d) osvětová a vzdělávací činnost
  - e) individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků
  - f) nabídka a realizace spontánních aktivit
3. **Účastníci činnosti**  
DDM Olomouc je přístupný všem bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu.



dům dětí  
a mládeže  
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

## VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 5

24. září 2007

Činnost je určena pro děti, žáky a studenty, ale i pedagogické pracovníky, rodiče a další fyzické osoby (**dále jen účastníci**), a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí k pravidelné zájmové činnosti a letní činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ

### § 3 – Práva účastníků vzdělávání a zájmové činnosti.

1. Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu DDM Olomouc, které slouží zejména k rozvoji klíčových kompetencí, talentu, k pomoci v profesní orientaci, k účelnému a smysluplnému využití volného času.
2. Každý účastník má na DDM Olomouc právo formulovat své vlastní názory, právo tyto názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají v rámci zájmového vzdělávání, přičemž se jeho názorům musí věnovat pozornost odpovídající jeho věku a úrovni. Každý účastník DDM Olomouc má právo na svobodu projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
3. Každý účastník má na DDM Olomouc právo na zpřístupnění výročních zpráv o činnosti DDM Olomouc a zpráv o vlastním hodnocení DDM Olomouc, zpráv o kontrole ČŠI, vnitřního řádu, Školního vzdělávacího programu.
4. Každý účastník má na DDM Olomouc právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, šikanováním, trýzněním nebo vykořisťováním.
5. Každý účastník má na DDM Olomouc právo na slušné a důstojné zacházení i v případě řešení kázeňských přestupků.
6. Každý účastník má na DDM Olomouc právo na jasné sdělení a zdůvodnění hodnocení a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Jedná-li se o účastníky handicapované, má účastník právo na speciální péči v rámci možností DDM Olomouc.
7. Každý účastník má na DDM Olomouc právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání (podle školského zákona).

### § 4 – Organizace vzdělávání a dalších zájmových činností konaných na DDM Olomouc

1. Účastník je povinen řádně docházet do DDM Olomouc a účastnit se činností podle rozvrhu hodin.
2. Účastníci se shromažďují v prostorách před místnostmi určenými ke vzdělávání nebo zájmové činnosti nejdříve 15 minut před jejich zahájením (zahájení je stanoveno rozvrhem). Termín místa a času se dovědí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků v úvodní hodině. Způsob a čas „předávání“ nezletilého účastníka zákonnými zástupci vedoucímu zájmového útvaru (**dále jen ZÚ**) bude po dohodě zákonného zástupce s vedoucím ZÚ stanoven písemně (zodpovídá vedoucí ZÚ). Od této doby pak vedoucí ZÚ zodpovídá za nezletilého účastníka.



3. Nepřítomnost v zájmovém vzdělávání musí být řádně omluvena (u nezletilých účastníků zákonnými zástupci).
4. Pokud účastník musí opustit pravidelnou zájmovou činnost v jejím průběhu, požádá o uvolnění vedoucího ZÚ, který jej s činností uvolní. Nezletilého účastníka může vedoucí ZÚ (popř. zastupující pedagogický pracovník) uvolnit v průběhu zájmového vzdělávání pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Veškeré písemné žádosti a omluvenky (§ 4, bod. 1 a 2) se ukládají u ředitele DDM Olomouc.
5. Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy DDM Olomouc, především pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
6. Po příchodu do DDM Olomouc, použijí účastníci k přezutí a uložení obuvi a svrchního oblečení vyhrazené místo, podle pokynu vedoucího ZÚ. Je zakázáno ponechávat na těchto (i jiných) místech, která jsou bez přímého pedagogického dozoru peníze, cenné věci, legitimace, apod.
7. Pokud se nedostaví pedagog do pěti minut po začátku plánované činnosti, oznámí účastníci jeho nepřítomnost na vrátnici DDM Olomouc. Konající služba zajistí suplování, případně vykoná dozor nad nezletilými účastníky (max. do konce doby plánované činnosti).
8. V době probíhajícího zájmového vzdělávání se jeho účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.
9. O přestávkách se účastníci zájmového vzdělávání nezdržují na schodištích a nepřebíhají z poschodí do poschodí.
10. Po skončení činnosti odvádí vedoucí ZÚ účastníky na místo „odchodu“. Termín místa a času se dovědí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků v úvodní hodině. Způsob a čas „vyzvednutí“ nezletilého účastníka zákonnými zástupci od vedoucího ZÚ bude po dohodě zákonného zástupce s vedoucím ZÚ stanoven písemně (zodpovídá vedoucí ZÚ). Po tuto dobu pak vedoucí ZÚ zodpovídá za nezletilého účastníka.
11. Po ukončení činnosti a odchodu z tělocvičny, učebny, klubovny, šatny, apod. si účastníci na těchto místech nenechávají žádné svoje osobní věci! Za takto ponechané věci DDM Olomouc neručí!
12. Vstup do pater v budovách, která neslouží zájmovému vzdělávání, není dovolen. V průběhu vzdělávání, včetně doby přestávek, je zakázáno nezletilým účastníkům opustit budovu DDM Olomouc bez vědomí pedagogického pracovníka (vedoucího ZÚ) DDM Olomouc. Svévolné opuštění prostor DDM Olomouc nezletilým účastníkem je považováno jako závažné porušení Vnitřního řádu!
13. Účastníkům není dovoleno vstupovat do kanceláří, skladů, dílen, pracoven a ředitelny DDM Olomouc bez vyzvání zaměstnance DDM Olomouc.

 <b>dům dětí a mládeže olomouc</b>	tř. 17. listopadu 1034/47 771 74 Olomouc	<b>VNITŘNÍ ŘÁD</b>	C-OS/01/2007
			Strana 8
			24. září 2007

- Pro organizátory a účastníky činností, kteří mají pronajaty místnosti DDM Olomouc, jsou podmínky, za kterých mohou být pronajaté prostory využívány zakotveny ve smlouvě o nájmu nebytových prostor mezi DDM Olomouc a příslušnou právnickou nebo fyzickou osobou.

### **§ 5 – Povinnosti účastníků v době pobytu ve školském zařízení DDM Olomouc**

- Účastníkům není dovoleno nosit do zájmového vzdělávání věci, které nejsou nutné pro činnost, zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné, nebo předměty cenné. Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. DDM Olomouc v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího zájmového vzdělávání.
- Účastníci jsou povinni plnit pokyny a nařízení pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy DDM Olomouc, chovat se v době vzdělávání i mimo dobu vzdělávání v souladu s obecně platnými pravidly slušného a ohleduplného chování. Porušení těchto pravidel může mít za následek použití opatření podle vnitřního řádu DDM Olomouc, případně vykazání účastníka ze vzdělávání nebo činnosti pedagogickým pracovníkem, za předpokladu, že nebude ohrožena jeho bezpečnost. Ředitel DDM Olomouc může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze všech forem zájmového vzdělávání uskutečňovaných DDM Olomouc.
- Účastníci jsou povinni chránit majetek DDM Olomouc. Jsou povinni udržovat pořádek v prostorách DDM Olomouc i mimo vzdělávání. Šetří majetek DDM Olomouc a šetrně zachází s materiálem pro vzdělávací činnost. Nepoškozují keře a další zeleň v areálu DDM Olomouc. V případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM Olomouc, jiných účastníků či jiných osob, hradí účastník, který svévolné poškození nebo zničení majetku způsobil (v případě nezletilých jejich zákonní zástupci), škodu v plném rozsahu.

### **§ 6 – Další povinnosti zletilých účastníků**

- Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM Olomouc údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

### **§ 7 – Další podrobnosti k osobní hygieně, bezpečnosti a ochraně zdraví**

- DDM Olomouc zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje ochranu účastníků před rizikem poruch zdravého vývoje. Soustavně vytváří podmínky pro



- bezpečnost a ochranu zdraví účastníků, zabezpečuje komplexní hygienickou péči a odpovídá za plnění platných hygienických a zdravotních norem.
2. Zásadní rozhodnutí o režimu a podmínkách práce DDM Olomouc projednává ředitel DDM Olomouc s lékařem a hygienikem.
  3. DDM Olomouc je povinen při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.
  4. DDM Olomouc vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo při výše uvedených činnostech v souladu s platnými předpisy.
  5. Účastníci jsou povinni hlásit bezodkladně kterémukoliv zaměstnanci DDM Olomouc (vedoucímu ZÚ, pedagogickému, nepedagogickému pracovníkovi nebo doзору na vrátnici) každý sebemenší úraz účastníka, jakoukoliv ztrátu nebo poškození majetku a zařízení. Vedoucí ZÚ, pedagogický, nepedagogický zaměstnanec nebo dozor na vrátnici, kterému je nahlášen úraz nebo poranění zajistí postiženému poskytnutí první pomoci.
  6. V případě zranění, či nevolnosti nezletilého účastníka zajistí vedoucí ZÚ, aby byli o této skutečnosti bezodkladně informováni zákonní zástupci nezletilého účastníka, včetně informace o způsobu ošetření a v případě potřeby domluví se zákonnými zástupci osobní předání nezletilého účastníka.
  7. Každý úraz, poranění, nehoda, k níž dojde na akcích, výletech, výjezdech, kurzech, táborech, apod. mimo prostory DDM Olomouc se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně řediteli (zástupci) DDM Olomouc. DDM Olomouc zajistí v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů zpracování záznamů, ve znění vyhlášky č. 57/2010.
  8. Účastníci se na DDM Olomouc chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků. Nenosí do DDM Olomouc předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
  9. Účastníci plně respektují vnitřní (provozní) řády tělocvičen, odborných učeben a kluboven.
  10. Účastníci nesmějí provádět jakékoliv manipulace s elektrinou, plynem, vodou, apod. Rovněž nesmí zapojovat do elektrické sítě audiovizuální pomůcky, jakékoliv (i soukromé) elektronické spotřebiče, včetně mobilních telefonů.
  11. Větrání učeben mohou provádět účastníci pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka a na jeho pokyn.
  12. Při jakýchkoliv přesunech v době vzdělávání i mimo vzdělávání (hřiště, stadion, apod.) se chovají účastníci tak, aby neohrozili zdraví své i svých spoluúčastníků, při přesunu důsledně dodržují dopravní předpisy a dbají pokynů vedoucího ZÚ.

13. Účastníkům DDM Olomouc je zakázáno držení, nošení, distribuce, požívání a zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek včetně alkoholu v areálu DDM Olomouc i mimo něj, v místech kde probíhá činnost DDM. Účastníkům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování tělesného i duševního zdraví všech účastníků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako obzvláště hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu!
14. Ve všech prostorách DDM Olomouc i mimo něj, v místech kde probíhá činnost DDM Olomouc, platí pro všechny účastníky přísný zákaz kouření.

## § 8 – Pravidla pro účastníky

Zásadní ustanovení o právech a povinnostech účastníků jsou obsahem pravidel pro účastníky, která jsou umístěna na přístupných místech učeben DDM Olomouc (příloha č. 1 a 2).

## § 9 – Práva zákonných zástupců účastníků

1. Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
2. Zákonní zástupci účastníků mají dále právo na informace a poradenskou pomoc DDM Olomouc pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
3. Zákonní zástupci účastníků mají právo uvolnit (omluvit) účastníka ze vzdělávání podle pravidel tohoto řádu.

## § 10 – Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

1. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají povinnost zajistit, aby účastník docházel řádně do DDM Olomouc a dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem.
2. Zákonní zástupci, kteří se dohodnou s vedoucím ZÚ na osobním předání svého dítěte ke vzdělávání nebo zájmové činnosti a jeho převzetí po skončení činnosti jsou povinni včas, podle rozvrhu hodin, dítě vedoucímu ZÚ předávat a po skončení činnosti od něj přebírat. DDM Olomouc zodpovídá za svěřené dítě jen po dobu konání vzdělávání nebo zájmové činnosti.



3. Na vyzvání ředitele DDM Olomouc mají zákonní zástupci nezletilých účastníků povinnost osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
4. Zákonní zástupci nezletilých účastníků informují DDM Olomouc o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví účastníka při zájmovém vzdělávání.
5. Zákonní zástupci nezletilých účastníků oznamují DDM Olomouc údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni, v případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM Olomouc, jiných účastníků či jiných osob, uhradit v plném rozsahu škodu, kterou nezletilý účastník vzdělávání nebo zájmové činnosti způsobil.

## **§ 11 – Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

### **DDM Olomouc**

1. Pedagogičtí pracovníci DDM Olomouc vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci DDM Olomouc budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní handicap, ...), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka škole poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel DDM Olomouc nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce nezletilého účastníka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce, pokud o to prokazatelně požádají, o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dětí.

## III. ORGANIZACE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

### § 12 – Školní vzdělávací program

1. Na DDM Olomouc se zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu a plánů práce, které projednala pedagogická rada, a schválil ředitel DDM Olomouc. Rozsah a obsah školního vzdělávacího programu odpovídá požadavkům zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a prováděcím předpisům k němu.
2. Školní vzdělávací program DDM Olomouc stanoví zejména konkrétní cíle zájmového vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s tímto Vnitřním řádem a platnými legislativními předpisy.
3. Školní vzdělávací program dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání na DDM Olomouc.
4. Za zpracování a obsah školního vzdělávacího programu DDM Olomouc odpovídá ředitel DDM Olomouc.
5. Školní rok na DDM Olomouc začíná 1. září běžného roku a končí 31. srpna roku následujícího. Zájmové vzdělávání v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti začíná zpravidla nejpozději 1. týden v říjnu běžného roku a končí zpravidla do 15. června roku následujícího.

### § 13 – Přijímání účastníků ke vzdělávání, úplata za zájmové vzdělávání

1. K zájmovému vzdělávání na DDM Olomouc si uchazeči podávají přihlášku. Pokud nejsou plnoletí, pak s vyjádřením zákonného zástupce účastníka.
2. Podpisem přihlášky potvrzují svůj souhlas s účastí na pravidelném zájmovém vzdělávání, s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby a s dodržováním vnitřního řádu a provozních řádů místností, ve kterých se uskutečňuje vzdělávací a zájmová činnost.
3. Na nepravidelná zájmová vzdělávání se přihlášky vyplňují dle charakteru zájmové činnosti (akce, pobytové programy, výlety, aj.).
4. O přijetí účastníků k činnosti na DDM Olomouc rozhoduje ředitel DDM Olomouc v souladu s § 112 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o přijetí účastníků.

5. Výše úplaty v zájmovém vzdělávání je stanovena podle četnosti a náročnosti vykonávané činnosti, nákladů na jednotlivé formy vzdělávání a činnosti atd., v souladu s platnými právními předpisy. Výše úplaty je uvedena na webových stránkách DDM Olomouc u přehledu jednotlivých kroužků. Přehled kroužků s uvedenou výší zápisného (vydaný na každý školní rok ředitelem DDM Olomouc) je přílohou vnitřního řádu DDM Olomouc. Výše úplaty u ostatních forem činnosti je zveřejňována na informačních a propagačních materiálech, na přihláškách na jednotlivé akce.
6. Úplata je u pravidelné činnosti na DDM Olomouc rozložena zpravidla do dvou pololetních splátek. Splatnost splátky za 1. pololetí školního roku je stanovena do jednoho měsíce od nástupu do zájmového útvaru, splátky za 2. pololetí školního roku do 15. 3. následujícího roku. Platbu je možné provádět bezhotovostním převodem, složenkou, hotově na hospodářské správě na DDM Olomouc, tř. 17. listopadu 1034/47.
7. Účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bez vážného důvodu ukončí (přeruší) předčasně svojí činnost na DDM Olomouc, nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitele DDM Olomouc z důvodu dlouhodobé neomluvené absence či závažného porušení Vnitřního řádu (předpisů) DDM Olomouc se úplata nevrací.

## § 14 – Průběh zájmového vzdělávání

1. Vzdělávacím jazykem na DDM Olomouc je jazyk český.
2. Ředitel DDM Olomouc rozhoduje o počtu účastníků zájmové činnosti v souladu s platnými předpisy. Ředitel DDM Olomouc může při vzdělávání v některých odděleních u pravidelné zájmové činnosti dělit účastníky na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny účastníků se stejným zaměřením s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, didaktickou a metodickou náročnost, specifiku účastníků, na požadavky prostorového a materiálního zabezpečení vzdělávání a efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.
3. Zájmové vzdělávání probíhá podle přesného časového plánu schváleného ředitelem DDM Olomouc.
4. Zletilý účastník nebo zákonný zástupce nezletilého účastníka je povinen průkazně omluvit svojí (nezletilého účastníka) nepřítomnost v zájmovém vzdělávání nejpozději do 14 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
5. Jestliže se nezletilý účastník, neúčastní po dobu nejméně 14 kalendářních dnů pravidelného zájmového vzdělávání a jeho neúčast není omluvena, vyzve zodpovědný pedagogický zaměstnanec DDM Olomouc (prokazatelným způsobem) zákonného zástupce nezletilého účastníka, aby doložil důvody účastníkovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude účastník posuzován, jako by zájmového vzdělávání zanechal. Účastník, který do 10 pracovních dnů od doručení výzvy do DDM Olomouc

nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by zájmového vzdělávání zanechal.

6. Účastník, může zanechat zájmové vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli DDM Olomouc. Součástí sdělení nezletilého účastníka je souhlas jeho zákonného zástupce. Účastník přestává být účastníkem DDM Olomouc dnem následujícím po dni doručení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, pokud jde o den pozdější.
7. Ředitel DDM Olomouc může po posouzení závažnosti důvodů (zejména zdravotních) a splnění zákonných podmínek, prominout část úplaty, kterou účastník zájmového vzdělávání zaplatil.

## § 15 – Způsob evidence

Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání stanovil ředitel DDM Olomouc na základě ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v souladu s § 15 vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání a se směrnicí DDM Olomouc C-OS/06/2007 Školní matrika Domu dětí a mládeže Olomouc (**dále jen ŠM**), která je přílohou tohoto vnitřního řádu.

### 1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Evidují se údaje podle ŠM, v rozsahu odst. 1 až 5:

- Na přihláškách k zájmovému vzdělávání podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce). Údaje jsou současně vedeny i v elektronické podobě.
- V deníku zájmového útvaru (dle předepsaného tiskopisu).

### 2. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost

Rozsah evidence je dán povahou činnosti

- Výukové programy, krátkodobé kurzy.

Evidují se údaje podle ŠM, maximálně v rozsahu odst. 1 až 5 zpravidla ve formě:

- prezenční listiny podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce, nebo pedagogického doprovodu);
- zápisu v elektronické formě evidence činnosti.

- Exkurze, výlety soutěže MŠMT

Evidují se zpravidla údaje podle ŠM, maximálně v rozsahu odst. 1 až 5 ve formě:

- přihlášky (prezenční listiny);
- zápisu v elektronické formě evidence činnosti.

- Přednášky, besedy, činnost dětmi a jejich rodiči, turnaje, příležitostné soutěže a jiné

Evidují se údaje podle ŠM, maximálně v rozsahu odst. 1, 2, popř. 3 zpravidla ve formě:

- prezenční listiny;
- zápisu v elektronické formě evidence činnosti.

U Přednášek a besed vedených formou otevřené, spontánní nabídky se pak vedou údaje o účastnících podle ŠM v rozsahu odst. 2 + celkové počty účastníků ve formě zápisu v elektronické formě evidence činnosti.

3. Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město  
Evidují se zpravidla údaje podle ŠM, maximálně v rozsahu odst. 1 až 5 ve formě:
  - přihlášky (prezenční listiny) podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce);
  - zápisu v elektronické formě evidence činnosti.U pobytových akcí delších než 4 dny účastník předkládá písemné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti k účasti na pobytové akci a čestné prohlášení účastníka o bezinfekčnosti (u nezletilých, čestné prohlášení zákonného zástupce).
4. Osvětová činnost  
Evidují se zpravidla údaje o účastnících podle ŠM v rozsahu odst. 2 + celkové počty účastníků ve formě zápisu v elektronické formě evidence činnosti.
5. Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků  
Evidují se zpravidla údaje podle ŠM v rozsahu odst. 1 až 5 ve formě:
  - zápisu v elektronické formě evidence činnosti.Pokud individuální práce pro tytéž účastníky je v rozsahu větším než jeden den (jedna schůzka) vede vedoucí ZÚ i deník zájmového útvaru v deníku zájmového útvaru (dle předepsaného tiskopisu).
6. Nabídka a realizace spontánních aktivit  
Evidují se údaje o účastnících podle ŠM v rozsahu odst. 2 + celkové počty účastníků ve formě:
  - Knihy (Deníku) spontánní činnosti u pravidelné spontánní činnosti v otevřených klubech (může být vedeno v písemné anebo v elektronické formě);
  - zápisu v elektronické formě evidence činnosti.

Při vedení a zpracovávání osobních údajů účastníků vzdělávání jsou pracovníci DDM povinni řídit se pokyny stanovené ve směrnici Školní matrika Domu dětí a mládeže Olomouc.

## § 16 – Podpora rozvoje osobnosti účastníků

1. Rozvoj osobnosti účastníků DDM Olomouc je přednostně zaměřen na rozvoj klíčových kompetencí s cílem vytvářet u účastníků předpoklady pro celoživotní učení, připravit je pro další uplatnění v pracovním životě v souladu s nejmodernějšími vzdělávacími trendy a státní vzdělávací politikou. DDM Olomouc jako školské zařízení zaměřené na zájmové vzdělávání je připraven rozvoj klíčových kompetencí v oblasti zájmového vzdělávání plně zajistit. Toto zaměření je podrobně rozpracováno ve školním vzdělávacím programu.
2. Školní vzdělávací program bude upraven tak, aby byla zajištěna vysoká úroveň zájmového vzdělávání ve všech formách a činnostech zájmového vzdělávání.





3. Respektování individuálních potřeb a zájmů každého účastníka a cílevědomé vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti účastníků je motivací pro široké uplatňování principů zájmového vzdělávání, které spočívá také v oboustranném posouzení (ze strany DDM Olomouc i ze strany účastníka nebo zákonného zástupce účastníka) a které vyústí ve stanovení optimálního vzdělávacího režimu.

## § 17 – Podpora rovných příležitostí

1. Součástí vzdělávací politiky DDM Olomouc a součástí školního vzdělávacího programu je vymezení podmínek pro podporu rovných příležitostí v zájmovém vzdělávání.
2. Základním úkolem je zabezpečení nezbytných podmínek pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. DDM Olomouc se zaměřuje i na účastníky zdravotně znevýhodněné, jejichž postižení vyžadují zohlednění při vzdělávání.
3. DDM Olomouc vytváří cílevědomě podmínky pro rozvoj nadání účastníků. Institucionální formou je nabídka vzdělávacích činností zaměřených na určitou oblast zájmu účastníků. Individuální přístup umožňuje v plné míře rozvinutí talentu a nadání v optimální struktuře.

## § 18 – Provoz na DDM Olomouc; Provozní směrnice a řády

Povoz v jednotlivých objektech DDM je upravován podle příslušného plánu činnosti na příslušný školní rok, včetně provozu o sobotách a nedělích, prázdninách, případně státních svátcích.

Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici na vrátnici (tř. 17. Listopadu, Janského), kanceláři pedagogických zaměstnanců (Rožňavská) a u zástupce ředitele DDM Olomouc.

### Provoz v jednotlivých objektech

Hlavní budova a PZČ

- v pracovní dny 8:00–22:00 hod.,
- víkendy a svátky dle potřeby a rozsahu akcí, zpravidla 8:00–20:00 hod.,
- letní prázdniny - zpravidla 8:00–16:00 hod.,

Janského 467/1

- v pracovní dny 8:00–20:00 hod.,
- víkendy a svátky podle potřeby a rozsahu akcí,
- o letních prázdninách jen v případě realizace akcí,

ZŠ Milady Horákové, Rožňavská 728/21

- v pracovní dny 8:00–19:00 hod.,
- víkendy a svátky dle potřeby a rozsahu akcí,
- o letních prázdninách jen v případě realizace akcí,

Turistická základna Ochoz u Konice

- pravidelné vytížení o víkendech a školních prázdninách (nepřetržitý provoz),



- v době školního vyučování školy v přírodě, akce organizací a institucí, odborná soustředění talentů.

Provoz v objektech v Olomouci zajišťují pedagogičtí pracovníci a vrátní dle rozpisu služeb. Provoz na turistické základně zajišťuje správce základny.

Podrobnosti organizace zájmového vzdělávání, další povinnosti pedagogických pracovníků a provozní řady učeben a odborných pracoven stanoví vnitřní předpisy, které vydává ředitel DDM Olomouc formou vnitřních směrnic, řádů nebo pokynů ředitele.

## § 19 – Ukončování vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání na DDM Olomouc není zakončeno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům vzdělávání nevydává doklad.
2. Hodnocení jednotlivých účastníků se pak provádí zpravidla slovně a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání. Hodnocení provádí zpravidla vedoucí ZÚ.
3. Na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání (výjimku tvoří akreditované obory vzdělávání, které se zakončují zkouškou, dle podmínek akreditace).

## § 20 – Rozvojový plán, výroční zpráva a vlastní hodnocení DDM Olomouc

1. Ředitel DDM Olomouc zodpovídá za zpracování rozvojového plánu DDM Olomouc, který stanoví strategické záměry a priority rozvoje DDM Olomouc. Ve spolupráci s pedagogickými zaměstnanci DDM Olomouc zapracuje do rozvojového plánu rozbor současných personálních, materiálních a ekonomických podmínek DDM a určí cílové parametry v klíčových oblastech hodnocení DDM Olomouc. Analýza současného stavu může být podkladem pro zprávu o vlastním hodnocení DDM Olomouc.
2. Ředitel DDM Olomouc zodpovídá za každoroční zpracování výroční zprávy o činnosti DDM Olomouc za školní rok (v souladu s požadavky vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školských zařízení). Výroční zpráva bude zpřístupněna prostřednictvím webových stránek DDM Olomouc a v tištěné podobě bude k nahlédnutí na vrátnici DDM Olomouc a 1x předána zřizovateli.
3. Vlastní hodnocení DDM Olomouc je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti a hlavním prostředkem autoevaluace škol, zpracovává se nejméně jednou za dva roky a závěrečná zpráva se projednává v pedagogické radě.

## **§ 21 – Stížnosti, podněty a připomínky účastníků zájmového vzdělávání k činnosti DDM Olomouc**

1. Stížnosti, podněty nebo připomínky k činnosti DDM Olomouc mohou písemně podávat všichni účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích ZÚ, popř. na e-mailovou adresu DDM Olomouc.
2. Vedení DDM Olomouc je povinno řešit takto obdržené stížnosti, podněty a připomínky.
3. V případě podnětů a připomínek, vyrozumí vedení DDM Olomouc pisatele, pokud uvede svoje jméno a adresu, se závěry, které vyvodilo.
4. Náležitě podané stížnosti budou řádně prošetřeny a v případě oprávněné stížnosti budou ředitelem (zástupcem ředitele) DDM Olomouc vyvozeny patřičné závěry a opatření, se kterými bude pisatel seznámen.

## **§ 22 – Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád DDM Olomouc vstupuje v platnost dnem uvedeným na titulní straně. Tento vnitřní řád nahrazuje předchozí dokumenty, které se tímto ruší.
2. Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance DDM Olomouc, účastníky vzdělávání a zájmové činnosti na DDM Olomouc a ostatní návštěvníky DDM Olomouc.
3. S vnitřním řádem jsou povinni se (prokazatelným způsobem) seznámit všichni zaměstnanci DDM Olomouc a účastníci vzdělávání (u nezletilých jejich zákonní zástupci) na DDM Olomouc.
4. Rozdělovník výtisků a jejich uložení je uvedeno na titulní straně vnitřního řádu DDM.



**dům dětí  
a mládeže  
olomouc**

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

## VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 19

24. září 2007

### **IV. SEZNAM ODKAZŮ NA ZÁKONY, NAŘÍZENÍ VLÁDY, VYHLÁŠKY, SMĚRNICE A OSTATNÍ PŘEDPISY**

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Olomouc vychází z řady platných předpisů a norem, jejichž seznam je jeho součástí:

- 1) Zákoník práce č. 262/2006 sb.;
- 2) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- 3) Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- 4) Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání;
- 5) Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školských zařízení;
- 6) Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku;
- 7) Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti;
- 8) Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, účastníků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010.
- 9) Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, účastníků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, účastníků a studentů mimořádně nadaných.



**dům dětí  
a mládeže  
olomouc**

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

# VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 20

24. září 2007

## V. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Výtah pravidel vnitřního řádu – pravidla pro účastníky zájmového vzdělávání Domu dětí a mládeže Olomouc

Příloha č. 2: Proč vnitřní řád.

Příloha č. 3: Provozní řád DDM Olomouc.

Příloha č. 4: Školní matrika Domu dětí a mládeže Olomouc

Příloha č. 5: Provozní řád dětského hřiště Domu dětí a mládeže Olomouc

## Příloha č. 1 – Výťah pravidel vnitřního řádu

### Výťah pravidel vnitřního řádu

Pravidla pro účastníky zájmového vzdělávání  
Domu dětí a mládeže Olomouc

#### Práva účastníků Domu dětí a mládeže Olomouc (dále jen DDM Olomouc)

1. Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu DDM Olomouc, které slouží zejména k rozvoji klíčových kompetencí, talentu, účelnému a smysluplnému využití volného času.
2. Každý účastník DDM Olomouc má právo formulovat své vlastní názory, právo tyto názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají v rámci zájmového vzdělávání, přičemž se jeho názorům musí věnovat pozornost odpovídající jeho věku a úrovni. Každý účastník DDM Olomouc má právo na svobodu projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
3. Každý účastník DDM Olomouc má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, šikanováním, trýzněním nebo vykořisťováním.
4. Každý účastník DDM Olomouc má právo na slušné a důstojné zacházení i v případě řešení kázeňských přestupků.
5. Každý účastník DDM Olomouc má právo na jasné sdělení a zdůvodnění hodnocení a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Jedná-li se o účastníky handicapované, má účastník právo na speciální péči v rámci možností DDM Olomouc.
6. Každý účastník DDM Olomouc má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání (podle Školského zákona).

#### Povinnosti účastníků v době pobytu ve školském zařízení DDM Olomouc

1. Účastníkům není dovoleno nosit do zájmového vzdělávání věci, které nejsou nutné pro činnost, zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné, nebo předměty cenné. Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. DDM Olomouc v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího zájmového vzdělávání.
2. Účastníci jsou povinni plnit pokyny a nařízení pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy DDM Olomouc, chovat se v době vzdělávání i mimo dobu vzdělávání v souladu s obecně platnými pravidly slušného a ohleduplného chování. Porušení těchto pravidel může mít za následek použití opatření podle vnitřního řádu DDM Olomouc, případně vykázaní ze vzdělávání nebo činnosti pedagogickým pracovníkem, za předpokladu, že nebude ohrožena jeho bezpečnost. Ředitel DDM Olomouc může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze všech forem zájmového vzdělávání uskutečňovaných DDM Olomouc.
3. Účastníci jsou povinni chránit majetek DDM Olomouc. Jsou povinni udržovat pořádek v prostorách DDM Olomouc i mimo vzdělávání. Šetří majetek DDM Olomouc a šetrně zachází s materiálem pro vzdělávací činnost. Nepoškozují keře a další zeleň v areálu DDM Olomouc. V případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM Olomouc, jiných účastníků či jiných osob hradí účastník, který svévolné poškození nebo zničení majetku způsobil (v případě nezletilých jejich zákonní zástupci), škodu v plném rozsahu.

#### Další povinnosti zletilých účastníků

Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM Olomouc údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

#### Organizace vzdělávání a dalších činností účastníků konaných na DDM Olomouc

1. Účastník je povinen řádně docházet do DDM Olomouc a účastnit se činností podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost v zájmovém vzdělávání musí být řádně omluvena (u nezletilých účastníků zákonnými zástupci).



2. Pokud musí účastník opustit pravidelnou zájmovou činnost v jejím průběhu, požádá o uvolnění vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ), který jej s činností uvolní. Nezletilého účastníka může vedoucí ZÚ (popř. zastupující pedagogický pracovník) uvolnit v průběhu zájmového vzdělávání pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy DDM Olomouc, především pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
4. Po příchodu do DDM Olomouc, použijí účastníci k přezutí a uložení obuvi a svrchního oblečení vyhrazené místo, podle pokynu vedoucího ZÚ. Je zakázáno ponechávat na těchto (i jiných) místech, která jsou bez přímého pedagogického dozoru peníze, cenné věci, legitimace apod.
5. Pokud se nedostaví pedagog do pěti minut po začátku plánované činnosti, oznámí účastníci jeho nepřítomnost v na vrátnici DDM.
6. V době probíhajícího zájmového vzdělávání se jeho účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.
7. O přestávkách se účastníci zájmového vzdělávání nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
8. Po ukončení činnosti a odchodu z tělocvičny, učebny, klubovny, šatny apod. si účastníci na těchto místech nenechávají žádné své osobní věci! Za takto ponechané věci DDM Olomouc neručí.
9. Vstup do pater v budovách, která neslouží zájmovému vzdělávání, není účastníkům dovolen. V průběhu vzdělávání, včetně doby přestávek, je zakázáno nezletilým účastníkům opustit budovu DDM Olomouc bez vědomí pedagogického pracovníka (vedoucího ZÚ) DDM Olomouc. Svévolné opuštění prostor DDM Olomouc nezletilým účastníkem je považováno jako závažné porušení Vnitřního řádu!
10. Účastníkům není dovoleno vstupovat do kanceláří, skladů, dílen, pracoven a ředitelny DDM Olomouc bez vyzvání zaměstnance DDM Olomouc.

## **Další podrobnosti k osobní hygieně, bezpečnosti a ochraně zdraví**

1. Účastníci jsou povinni hlásit kterémukoliv zaměstnanci (vedoucímu ZÚ, pedagogickému nepedagogickému pracovníkovi nebo dozoru na vrátnici každý sebemenší úraz účastníka, jakoukoliv ztrátu nebo poškození majetku a zařízení.
2. Účastníci se na DDM Olomouc chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků. Nenosí do DDM Olomouc předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
3. Účastníci plně respektují vnitřní (provozní) řády tělocvičen, odborných učeben a kluboven.
4. Účastníci nesmějí provádět jakékoliv manipulace s elektřinou, plynem, vodou apod. Rovněž nesmí zapojovat do elektrické sítě audiovizuální pomůcky, jakékoliv (i soukromé) elektronické spotřebiče, včetně mobilních telefonů.
5. Větrání učeben mohou provádět účastníci pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka a na jeho pokyn.
6. Při jakýchkoliv přesunech v době vzdělávání i mimo vzdělávání (hřiště, stadion, apod.) se chovají účastníci tak, aby neohrozili zdraví své i svých spoluúčastníků, při přesunu důsledně dodržují dopravní předpisy a dbají pokynů vedoucího ZÚ.
7. Účastníkům DDM Olomouc je zakázáno držení, nošení, distribuce, požívání a zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek včetně alkoholu v areálu DDM Olomouc i mimo něj, v místech kde probíhá činnost DDM Olomouc. Účastníkům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování tělesného i duševního zdraví všech účastníků.
8. Ve všech prostorách DDM Olomouc a místech, kde probíhá činnost DDM, platí přísný zákaz kouření pro všechny účastníky DDM Olomouc.

**Tento text nenahrazuje Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Olomouc.**

**Plné znění vnitřního řádu je k dispozici na vrátnici DDM Olomouc a webových stránkách DDM Olomouc.**

V Olomouci 24. 9. 2007  
Mgr. Jiří Dostál  
ředitel DDM Olomouc

## Příloha č. 2 – Proč vnitřní řád

# Proč vnitřní řád

Každá škola a školské zařízení musí mít svůj řád. Beru tedy na vědomí, že jej má také náš Dům dětí a mládeže. Vnitřní řád vymezuje především moje práva a povinnosti a jeho dodržování je předpokladem dobrého soužití mezi účastníky zájmového vzdělávání, ale také mezi účastníky zájmového vzdělávání a dospělými pracovníky Domu dětí a mládeže Olomouc.

### Co bych na základě vnitřního řádu měl

- Vystupovat, jednat, oblékat se a upravovat podle zásad slušného chování a vkusu.
- Chodit včas a pravidelně do zájmových kroužků a jiných organizovaných činností.
- Řádně a včas omlouvat svojí nepřítomnost.
- Vždy chránit zdraví své i svých spoluúčastníků.
- Vážít si věcí vlastních, společných, Domu dětí a mládeže i věcí druhých účastníků.
- Dbát na dodržování zásad bezpečnosti zdraví, hygieny, čistoty a pořádku.
- Plnit povinnosti vymezené vnitřním a provozním řadem.

### Co bych neměl

- Nosit do Domu dětí a mládeže předměty, které pro činnost nepotřebuji (hlavně věci nebezpečné a cenné).
- Lhát a podvádět.

### Čemu se musím vyhnout

- Všem projevům ponižování a ubližování účastníkům Domu dětí a mládeže.
- Donášení, užívání a šíření návykových látek (cigarety, drogy, alkohol, ...).
- Projevům vulgárnosti.
- Všem projevům násilí (včetně náznaků kopů, chvatů a úderů).
- Svévolnému opuštění Domu dětí a mládeže.

### Co očekávám od dospělých

- Slušné jednání.
- Přiměřenost a splnitelnost.
- Vzor a autoritu.
- Pochopení mých objektivních problémů a starostí.
- Ochotu mne vyslechnout a věcně se mnou diskutovat.
- Právo na odvolání v případě přesvědčení o nespravedlnosti.



dům dětí  
a mládeže  
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

# VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 24

24. září 2007

## Příloha č. 3 – Provozní řád

### Provozní řád

#### hlavní budovy a pavilonu zájmové činnosti Domu dětí a mládeže Olomouc pro účastníky vzdělávání a zájmové činnosti

##### Údaje o zařízení

Název a sídlo zařízení: Dům dětí a mládeže Olomouc; 771 74 Olomouc, tř. 17. listopadu 47  
Telefon: 585 223 233  
IČ: 00096792  
Ředitel zařízení: Mgr. Jiří Dostál

##### Provoz:

Prostory Domu dětí a mládeže Olomouc (dále jen DDM Olomouc) slouží výchovně-vzdělávací a zájmové činnosti.

Prostory hlavní budovy a pavilonu zájmové činnosti jsou přístupné:

- v pracovní dny: od 7:00 do 22:00 hodin;
- o víkendech a ve svátky: dle potřeby a rozsahu akcí, zpravidla od 8:00 do 20:00 hodin;
- během letních prázdnin: zpravidla od 8:00 do 16:00 hodin.

##### Režimové pokyny

1. V dopoledních hodinách je provoz DDM Olomouc řízen pro veřejnost pracovníky DDM Olomouc odpovídajícími za konání akce.
2. V odpoledních hodinách je provoz řízen pracovníky na vrátnici a jednotlivými pedagogickými pracovníky.
3. Vstup do budovy a pavilonu zájmových činností (dále jen PZČ) je pro návštěvníky a účastníky vzdělávání a zájmové činnosti povolen pouze v provozní době, vstup do prostor učeben, tanečního sálu, tělocvičny a kanceláří pak jen za dozoru ze strany stálých či externích pracovníků DDM Olomouc.
4. V budově se návštěvníci a účastníci vzdělávání a zájmové činnosti řídí pokyny pracovníků DDM Olomouc, pedagogů a vedoucích kroužků.
5. Účastníci vzdělávání a zájmové činnosti jsou povinni se do prostor pracoven, učeben, tělocvičny, tanečního sálu přezouvat. Věci si odkládají na určených místech, ve kterých si nesmějí nechávat cenné věci.
6. Každý návštěvník zachovává platná hygienická a bezpečnostní pravidla.
7. Všechny pracovny, učebny, tělocvična, taneční sál a venkovní dětské hřiště mají zpracovaný vlastní provozní řád, který je závazným dokumentem pro jejich využívání.
8. Ve všech prostorách DDM Olomouc je zakázáno manipulovat s nábytkem, zařízením a vybavením. Každé poškození vybavení či zařízení, je nutno nahlásit pedagogickému pracovníkovi, nebo pracovníkovi na vrátnici DDM Olomouc.
9. Úmyslné poškození nebo zničení majetku či vybavení hradí v plném rozsahu viník (v případě nezletilého viníka jeho zákonný zástupce).
10. Ve všech prostorách DDM Olomouc i mimo ně, v místech kde probíhá činnost DDM Olomouc je všem návštěvníkům, účastníkům i pracovníkům DDM Olomouc přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
11. Při odchodu z místností, kde probíhá vzdělávání a zájmová činnost mají všichni pedagogičtí pracovníci povinnost zkontrolovat uzavření oken, vodovodních baterií a zhasnutí světel.
12. Odemykání a uzamykání budovy DDM Olomouc a PZČ mají povoleno pouze pověřeni pracovníci, kteří zodpovídají za prostory DDM Olomouc a jejich zabezpečení po ukončení činností na DDM Olomouc.

V Olomouci 24. 9. 2007

Mgr. Jiří Dostál  
ředitel DDM Olomouc





dům dětí  
a mládeže  
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

## VNITŘNÍ ŘÁD

C-OS/01/2007

Strana 25

24. září 2007

### Příloha č. 4 – Školní matrika Domu dětí a mládeže Olomouc

## ŠKOLNÍ MATRIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE OLOMOUC

Školní matrika Domu dětí a mládeže Olomouc obsahuje na základě ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění zákona č. 343/2007 Sb. tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi, popř. další fyzické osobě (dále účastníku):

1. Jméno a příjmení, rodné číslo, popř. datum narození, nebylo-li rodné číslo účastníku přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky, podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li účastník na území české republiky.
2. Datum zahájení a ukončení školské služby nebo zájmového vzdělávání.
3. Údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání.
4. Údaje o tom, zda je účastník zdravotně postižen, nebo zdravotně znevýhodněn, a to jen, **pokud je Domu dětí a mládeže Olomouc tento údaj poskytnut s výslovným souhlasem zákonného zástupce nezletilého účastníka nebo zletilým účastníkem, a to v písemné podobě** (podle zákona č. 101/2000 Sb.).
5. Označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává.
6. U nezletilých účastníků: jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Záznam nebo změna údaje ve školní matrice se provádí neprodleně po rozhodné události. Při vedení školní matriky a při zpracování osobních údajů účastníků postupuje Dům dětí a mládeže Olomouc podle zákona č. 101/2000 Sb. Dům dětí a mládeže Olomouc je údaje ze školní matriky oprávněn poskytovat osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným tímto nebo zvláštním zákonem (např. § 8 trestního řádu, § 47 odst. 1 a 2 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky).

Dům dětí a mládeže Olomouc podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. sdružuje pro statistické účely a plnění dalších povinností údaje ze školních matrik s výjimkou údajů uvedených v bodě 3 a 6; údaje uvedené v bodě 4 se sdružují pouze v anonymizované podobě.

V Olomouci dne 1. 1. 2008

Mgr. Jiří Dostál  
ředitel DDM Olomouc



dům dětí  
a mládeže  
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47  
771 74 Olomouc

## VNITŘNÍ ŘÁD

C-05/01/2007

Strana 26

24. září 2007

### Příloha č. 5 – Provozní řád dětského hřiště

## Provozní řád dětského hřiště

**Provozovatel:** Dům dětí a mládeže Olomouc; 771 74 Olomouc, tř. 17. listopadu 47  
tel. 585 223 233 (dále jen DDM Olomouc),

**Správce hřiště:** pan Tomáš Pernička, který provádí pravidelnou kontrolu a údržbu zařízení  
venkovních hracích ploch,

**Provozní doba:** Pondělí – neděle

## Dětské hřiště je určeno veřejnosti

### Dětské hřiště je bez dozoru. Vstup je na vlastní nebezpečí!

V případě úrazu nebo zcizení osobních věcí se náhrada neuplatňuje z pojistky DDM Olomouc.

Upozorňujeme uživatele dětského hřiště na nebezpečí úrazu spojeného s výškovou nerovností terénu a osazených sloupů a činnostmi konanými na zařízeních venkovních hracích ploch (kolotoč, skluzavka, apod.).

Přístup na hřiště je možný pouze volnými vchody, přelézání plotu a zamčených bran je zakázáno.

Uživatelé jsou povinni, v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy DDM Olomouc, chovat se na dětském hřišti v souladu s obecně platnými pravidly slušného a ohleduplného chování tak, aby svojí činností neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních uživatelů!

Uživatelé jsou povinni plnit pokyny a nařízení pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.

### Na hřišti je zakázáno:

- ničení vybavení hřiště, ničení zeleně v celém areálu a lezení na stromy;
- nošení a manipulace se skleněnými, ostrými a jinak nebezpečnými předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví uživatelů;
- pohazování odpadků (u hřiště je umístěna nádoba na odpadky);
- vodění psů a jiných zvířat;
- **požívání alkoholu a jiných návykových látek, kouření a distribuce drog;**
- **provozování hazardních her.**

### Děti do 10 let mohou navštěvovat hřiště jen v doprovodu dospělé osoby!

V době provozu DDM je nutné neprodleně hlásit veškeré úrazy nebo poškození hřiště na vrátnici – kde je také uložena lékárnička pro poskytnutí první pomoci a telefon pro přivolání záchranné služby.

### UPOZORNĚNÍ:

V případě porušení tohoto řádu dětského hřiště může být uživatel vykázán z areálu a podle okolností může být jeho chování i předmětem přestupkového řízení, případně předmětem šetření Policie ČR.

### Důležitá telefonní čísla:

155 – záchranná služba  
156 – městská policie  
150 – hasiči  
158 – Policie ČR

V Olomouci 24. 9. 2007

Mgr. Jiří Dostál  
ředitel DDM Olomouc