



dům dětí
a mládeže
olomouc
Adru 1034/47
771 774 Olomouc

Školní vzdělávací program

Strana 1 z 19

1. října 2014

Dům dětí a mládeže Olomouc



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Pro období 2014–2019

Datum platnosti: 1. 10. 2014

Výtisk číslo: 2

Projednán: Na pedagogické poradě

29. září 2014

NA ZÁKLADĚ USTANOVENÍ § 5 ZÁKONA Č. 561/2004 SB., O PŘEDŠKOLNÍM, ZÁKLADNÍM, STŘEDNÍM, VYŠŠÍM ODBORNÉM A JINÉM VZDĚLÁVÁNÍ (ŠKOLSKÝ ZÁKON) A VE ZNĚNÍ VYHLÁŠKY MŠMT ČR Č. 74/2005 SB., O ZÁJMOVÉM VZDĚLÁVÁNÍ VYDÁVÁM TENTO

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM.



dům dětí
a mládeže
olomouc

tr. 17. listopadu 1034/47
771 74 Olomouc

Školní vzdělávací program

Strana 2

1. října 2014

Rozdělovník výtisků

Paré č.:	Funkce/místo	Jméno	Datum	Podpis
1	Ředitel DDM Olomouc	Mgr. Jiří Dostál	1. 10. 2014	
2	www.ddmolomouc.cz	x	1. 10. 2014	
3	Zřizovatel	Olomoucký kraj	1. 10. 2014	


Všechna paré jsou vydána v elektronické podobě, paré č. 1 také v tištěné podobě.

Soupis revizí a změn

Revize / změna č.:	Strana č.:	Účinnost - od:	Datum:	Podpis:
1	12; 13	1. 4. 2015	1. 4. 2015	

Obsah

Rozdělovník výtisků.....	2
Soupis revizí a změn.....	2
1. Úvod.....	4
1.1 <i>Zájmové vzdělávání</i>	4
1.2 <i>Školní vzdělávací program</i>	4
2. Identifikační údaje.....	5
3. Charakteristika zařízení.....	6
4. Cíle zájmového vzdělávání.....	6
4.1 <i>Dlouhodobé cíle</i>	6
4.2 <i>Konkrétní – krátkodobé cíle</i>	7
5. Formy vzdělávání.....	7
6. Popis materiálních, technických a hygienických podmínek.....	8
6.1 <i>Prostorové podmínky</i>	8
6.2 <i>Vybavení</i>	9
6.3 <i>Pracovní prostředí</i>	9
7. Popis personálních podmínek.....	9
8. Popis ekonomických podmínek.....	10
9. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.....	11
10. Podmínky přijímání účastníků, průběh a ukončování vzdělávání.....	12
10.1 <i>Přijímání účastníků</i>	12
10.2 <i>Průběh vzdělávání</i>	13
10.3 <i>Ukončování vzdělávání</i>	13
11. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
12. Délka a časový plán vzdělávání.....	14
13. Obsah zájmového vzdělávání v DDM.....	14
13.1 <i>Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání</i>	14
13.2 <i>Obsah činností na Hlavní budově tř. 17. listopadu</i>	15
13.3 <i>Obsah činností na Pavilonu zájmové činnosti</i>	15
13.4 <i>Obsah činností na pracovišti Janského 1</i>	16
13.5 <i>Obsah činností na pracovišti na FZŠ Milady Horákové</i>	16
13.6 <i>Obsah činností Informačního centra mládeže</i>	17
14. Řízení informací.....	17
14.1 <i>Evaluace a autoevaluace</i>	17
14.2 <i>Mediální prezentace, Marketing</i>	17
14.3 <i>Spolupráce s okolím</i>	18
14.4 <i>Řešení připomínek a stížností</i>	18
15. Závěrečná ustanovení.....	19

 dům dětí a mládeže olomouc	tř. 17. listopadu 1034/47 771 74 Olomouc	<h1>Školní vzdělávací program</h1>	
		Strana 4 1. října 2014	

1. Úvod

1.1 Zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání na Domě dětí a mládeže Olomouc (dále DDM) tvoří nedílnou součást procesu celoživotního učení. Zájmové vzdělávání je právně ukotveno v zákoně č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je zde definováno v § 111 jako vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Kromě toho se zájmové vzdělávání na DDM podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.

Zájmové vzdělávání na DDM neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Zájmové vzdělávání na DDM tak jednoznačně napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem.

1.2 Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je vzdělávací dokument, který DDM Olomouc vytvořil, aby realizoval požadavky zájmového vzdělávacího programu.

Obsahuje identifikační údaje, charakteristiku DDM, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání účastníků, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje.

Zájemci o vzdělávání na DDM se tak mohou lépe orientovat při výběru nejvhodnější zájmové aktivity.



dům dětí
a mládeže
olomouc

tř. 17. listopadu 1034/47
771 74 Olomouc

Školní vzdělávací program

Strana 5

1. října 2014

2. Identifikační údaje

Název zařízení: Dům dětí a mládeže Olomouc
Sídlo: Tř. 17. listopadu 1034/47; 771 74 Olomouc
Právní forma: Příspěvková organizace
IČO: 000 96 792
IZO: 600031501
Zřizovací listina: Schválena Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 28. 6. 2001
Místa dalšího vzdělávání: Janského 467/1, 779 00 Olomouc
Otevřený klub, Rožňavská 728/21, 779 00 Olomouc
Turistická základna Ochoz, Rakůvka 46, 798 57 Rakůvka
Další místa vzdělávání (krátkodobý pronájem na 1 školní rok)
viz Výpis z rejstříku škol a školských zařízení.
Telefon: 585 223 233
E-mail, www stránky: ddm@ddmolomouc.cz; www.ddmolomouc.cz
Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a; 779 11 Olomouc

Kontaktní osoby na DDM Olomouc:

Ředitel:	Mgr. Jiří Dostál	dostal@ddmolomouc.cz
Zástupce ředitele:	Bc. Zuzana Trizmová	ddm@ddmolomouc.cz
Vedoucí ekonomického oddělení:	Ing. Hana Doležalová	hs@ddmolomouc.cz
Vedoucí provozního úseku:	Tomáš Pernička	správce@ddmolomouc.cz

Platnost ŠVP: 1. 10. 2014 – 30. 9. 2019

3. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže Olomouc je největší profesionální zařízení Olomouckého kraje tohoto typu, a to nejen rozsahem činností, ale i rozsahem vlastních objektů. Všem účastníkům zájmového vzdělávání poskytuje zejména smysluplné naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. DDM systematicky pracuje s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina apod.). Intenzivněji než v minulosti se zaměřuje na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťuje prostřednictvím svých profesionálních pracovníků včetně externích odborníků.

DDM dále poskytuje metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením, studentům SŠ, VOŠ a VŠ v rámci jejich pedagogické praxe.

Doplňkovou činnost provozuje DDM v souladu se zřizovací listinou a živnostenským rejstříkem.

4. Cíle zájmového vzdělávání

ŠVP DDM Olomouc byl zpracován pedagogickým kolektivem DDM. Předchozí etapa fungování ŠVP byla vyhodnocena a na základě evaluace došlo ke změnám, které obsahuje tento dokument.

Obecné cíle vycházejí z § 2 odst. 2 školského zákona a v DDM jsou jimi zejména:

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- f) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

4.1 Dlouhodobé cíle

Dlouhodobé cíle vycházejí především z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy MŠMT a z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

4.2 Konkrétní – krátkodobé cíle

Konkrétní – krátkodobé cíle jsou podrobně rozpracovány v plánu činnosti DDM na příslušný školní rok a v obsahových (tematických) plánech činností DDM.

Základním krátkodobým cílem zájmového vzdělávání v DDM je rozvoj klíčových kompetencí, které lze souhrnně definovat: „*Umím aktivně a smysluplně naplňovat svůj volný čas a rozvíjet tak dále svůj zájem a nadání*“.

Účastník vzdělávání – dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě další osoba si tak v různých formách zájmového vzdělávání vytváří zejména následně klíčové kompetence:

- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času,
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu,
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu,
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie,
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas,
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic,
- rozvíjí své zájmy a záliby,
- umí říci ne na nevhodné aktivity,
- umí vhodně relaxovat, pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami,
- rozvíjí a vede profesní orientaci, odbornost, talent,
- vede k seberealizaci,
- zvyšuje zdravé sebevědomí a prohlubuje sebereflexi.

Lze konstatovat, že již sama skutečnost, že se účastník přihlásí a aktivně se do libovolné formy zájmového vzdělávání zapojuje, je významnou klíčovou kompetencí. Tato skutečnost je podložena tím, že účastník (příp. jeho zákonný zástupce) potvrdí svůj zájem o konkrétní činnost jejím vyhledáním v rozsáhlé nabídce subjektů působících na trhu volného času, čímž prokazuje mj. schopnost práce s informacemi, včetně jejich dalšího využití v následné komunikaci s realizátorem, dále orientaci ve městě a v jeho dopravním systému a při vlastní realizaci pravidelných forem zájmového vzdělávání prokazuje i schopnost udržení svého zájmu po delší časový úsek.

5. Formy vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona a dále z vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňuje zejména těmito formami:

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (taneční soutěže a vystoupení, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy),
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby a oddíly),
- c) táborem a další činností spojenou s pobytem jak v místech, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (táborové základny DDM), tak i mimo tato místa, dle charakteru akce,

- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů (ICM),
- e) individuální prací, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností (otevřený klub),
- g) péčí o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí,
- h) organizováním soutěží a přehlídek dětí, žáků a studentů a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.

6. Popis materiálních, technických a hygienických podmínek

6.1 Prostorové podmínky

Převážná část činností je provozována v budovách na tř. 17. listopadu 47 a na ulici Janského 1 v Olomouci. Zde probíhají především činnosti s pravidelnou docházkou.

Příležitostná, táborová a spontánní činnost se uskutečňuje mimo jiné i na dalších vzdělávacích místech Domu dětí a mládeže, a to hlavně na Rožňavské ulici – kde působí „Otevřený klub pro děti a mládež“, a na turistické základně Ochoz u Konice.

Další místa vzdělávání, která jsou řešena aktuálně, podle potřeb zájmových útvarů, jsou uvedena ve „výpisu z rejstříku škol a školských zařízení“.

Na tř. 17. listopadu je rovněž v provozu dětské hřiště, na Janského 1 je vybudována venkovní ekologická učebna.

Ve všech budovách DDM je k dispozici jak několik víceúčelových učeben a sálů, tak i specializované učebny i prostory pro ukládání materiálu a učebních pomůcek.

Na každé budově DDM jsou relaxační zóny a prostory pro rodiče čekající na účastníky činností. DDM je, s ohledem na prostorové možnosti, schopen realizovat i hromadná setkání. Účastníci činností mají k dispozici v dostatečném rozsahu hygienická zázemí, šatny a místa pro odkládání osobních věcí.

6.1.1 Hlavní budova: Zde sídlí ředitelství DDM. Dále zde probíhají ZÚ zaměřené převážně na tanec, hudbu, stolní a deskové hry a železniční modelářství.

6.1.2 Pavilon zájmových činností: Zde se nachází tělocvična, specializované učebny a pracovny pro estetickou a přírodovědnou výchovu. Probíhají zde environmentálně a ekologicky zaměřené výukové programy pro školy.

6.1.3 Pracoviště Janského 1: Na tomto pracovišti jsou soustředěny téměř všechny technické zájmové útvary, v přízemí jsou učebny pro předškolní, výtvarnou a environmentální výchovu, kroužky hudební, rybářské a pohybové.

Sídlí zde rovněž Informační centrum pro mládež, které má k dispozici pracovnu v přízemí. Jedná se o pracoviště s internetem, sloužící široké veřejnosti.

6.1.4 Pracoviště na FZŠ Milady Horákové: V prostorách FZŠ se nachází „Otevřený klub pro děti a mládež“, klubovny pro kroužky výtvarné, šachový a klub pro maminky a malými dětmi. Pro sportovní kroužky využíváme tělocvičny základní školy.

6.1.5 Turistická základna v Ochoze u Konice: Je určena především pro pobytové akce, odborná soustředění a rekreační pobyty pro různé věkové kategorie dětí a mládeže s pestrou škálou zájmových aktivit zaměřených zejména na komplexní rozvoj a podporu zdravého životního stylu.

V budově je možno ubytovat 40 osob, je zde vybavená kuchyň, jídelna a klubovna. V období hlavních školních prázdní se tu staví stanová základna, která je využívána pro táborovou činnost.

6.2 Vybavení

Veškeré potřebné vybavení DDM je na dobré úrovni a splňuje nezbytné požadavky účastníků pro realizaci výše uvedených forem činností.

Vybavení je průběžně modernizováno. Modernizace a obnova je prováděna jednak z vlastních zdrojů, ale z nemalé části ze zdrojů jiných. Těmi byly: doplňková činnost, granty/projekty, sponzorské dary.

6.3 Pracovní prostředí

Ve vztahu k zaměstnancům je pracovní prostředí na všech pracovištích vyhovující. Pedagogům slouží zázemí v kancelářích, které jsou vybavené moderní informační a komunikační technologií. *I tak je nadále jednou s priorit DDM zkvalitňovat úroveň pracovního prostředí kanceláří, kabinetů i sociálního zázemí.*

7. Popis personálních podmínek

Kvalita pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců a klimatu na DDM je jednou z nejdůležitějších složek v řízení zájmového vzdělávání. Od kvalitních pracovníků se plně odráží, jednak celková úroveň výchovy a vzdělávání a jednak celkové image celého zařízení z pohledu zřizovatele, klientů, účastníků vzdělávání a všech ostatních subjektů a občanů.

Veškerou činnost na DDM zajišťuje pracovní kolektiv, tvořený pedagogy volného času, technicko-hospodářskými a provozními pracovníky. Organizační struktura vychází z potřeb DDM.

V organizaci je zaměstnáno 31,90 přepočtených osob, z toho 20,83 pedagogických pracovníků a 11,07 ekonomických a provozních pracovníků. Činnost je také zajišťována zaměstnanci externími a dobrovolnými, kteří zajišťují pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost.

Na DDM pracuje v současném období poměrně stabilní kolektiv pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost je na dobré úrovni (viz předkládané výroční zprávy a plány práce). Kompetence pedagogických pracovníků vychází z potřeby aktivní spoluúčasti na přípravě i realizaci všech činností. Pedagogický pracovník DDM je kompetentní k volbě metod, forem, postupů práce, vedení a spolupráce s externími pracovníky. Pedagogický pracovník má možnost propojovat činnosti v rámci oblasti svého působení a po dohodě i s ostatními odděleními a po dohodě i s ostatními volnočasovými či jinými zařízeními. S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánů činnosti.

Své kompetence a odborné znalosti si všichni pedagogičtí zaměstnanci pravidelně prohlubují osobnostním vzděláváním v rámci DVPP, dle zpracovaného plánu DVPP, který je

každoročně upřesňován dle aktuálních potřeb jak samostatných zaměstnanců, tak podle potřeb celé organizace.

Provozní zaměstnanci zajišťují oblasti potřebné pro plynulý provoz a ekonomiku DDM a všichni splňují kvalifikační předpoklady nebo požadavky na obor vzdělání stanovené vnitřním platovým předpisem. Provozní zaměstnanci se rovněž pravidelně zúčastňují odborných seminářů ve svém oboru.

V rámci zlepšování klimatu na DDM se i nadále bude klást důraz na slušné mezilidské vztahy, které jsou dány vztahy mezi pedagogy a účastníky vzdělávání, pedagogy a ostatními pracovníky DDM, pedagogy a rodiči, interními pedagogy a externími pedagogy, vztahy mezi vedením DDM a zaměstnanci DDM a v neposlední řadě vztahy mezi samotnými účastníky vzdělávání.

8. Popis ekonomických podmínek

DDM je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým financováním, jejíž zdroje financování představují:

- státní rozpočet (prostředky MŠMT – „přímé náklady“ na vzdělávání - většina platů a ONN interních pracovníků a externích pedagogů v pravidelné zájmové činnosti, včetně zákonných odvodů),
- příspěvky zřizovatele,
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků),
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti,
- granty a projekty,
- dary.

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem (včetně schváleného rozpočtu), právními předpisy pro zájmové vzdělávání (úplata účastníků) a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem.

Ekonomické podmínky DDM jsou limitovány rozpočtem, který vychází z transferu na „přímé náklady“ na vzdělávání (MŠMT) a příspěvky na provoz a odpisy poskytovanými Krajským úřadem Olomouckého kraje. Organizace postupuje v souladu se schváleným rozpočtem, který předkládá zřizovateli (v září předchozího roku v předběžné podobě, v únoru daného roku pak zpřesněný). V průběhu kalendářního roku se rozpočet mění – navyšuje o získané účelové prostředky: např. na pořádání soutěží MŠMT, v rámci environmentálních programů, příspěvky z rozpočtu SmOI na akce, tábory..., jednorázovými příspěvky na realizaci konkrétních akcí. Významnou položkou rozpočtu jsou vlastní zdroje z hlavní činnosti – úplaty účastníků za pravidelnou činnost (v závislosti na poptávce veřejnosti). Doplňkově pak příjmy z pronájmů ubytovny DDM a dočasně volných prostor.

Úkolem DDM je udržení takto nastavených optimálních ekonomických podmínek, zabezpečení odpovídajících finančních zdrojů k plnému zajištění zřizovatelem požadovaného rozsahu poskytovaných veřejných služeb, při zachování jejich nejvyšší kvality a bez nadměrného navyšování požadavků na rozpočet zřizovatele. Toho chceme dosáhnout:

- maximálním nasazením v oblasti projektového řízení s využitím všech dostupných zdrojů,
- získáváním zdrojů z doplňkové činnosti na úrovni uplynulého hodnoceného období,

- *získáváním většího objemu darů od sponzorů, které budou sloužit ke zkvalitnění zájmové činnosti.*

Významná část nákladů na činnost je hrazena z vlastních výnosů, které tvoří zejména úplaty za zájmové vzdělávání, vstupné a startovné, tržby za služby a další příjmy.

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Výše úplaty na DDM je pak stanovena ceníkem vydaným DDM Olomouc.

Cena úplaty pro pravidelnou činnost zohledňuje řadu faktorů: výše provozních nákladů, nákladovost konkrétní aktivity – náročnost na pomůcky, materiál, prostory, optimální počet účastníků v ZÚ, časová dotace, dlouhodobý záměr zřizovatele o podporu dané aktivity, nabídka a poptávka. V příležitostných a spontánních činnostech jsou ceny úplaty kalkulovány podle aktuálních nákladů a případného získání grantové podpory, sponzorských darů a jsou zveřejňovány vždy před konáním akce.

Úplata za tábory se stanovuje podle finanční náročnosti každého tábora.

Pro pravidelnou činnost je vydáván ceník v červnu pro následující školní rok, pro letní činnost k 1 únoru, u ostatních forem vždy nejpozději měsíc před konáním konkrétní akce.

Pro doplňkovou činnost je vydáván zvláštní ceník na základě kalkulace nákladů.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami (především finanční kontrola zřizovatele).

9. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Kvalita zájmového vzdělávání vychází i z předpokladu zdravého a bezpečného prostředí ve školském zařízení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje DDM zvýšenou pozornost. Za tím účelem má sjednanou smlouvu s odborným institutem k zajištění BOZP a PO. Přesto DDM uskutečňuje pravidelné kontrolní prověrky BOZP a PO na pracovišti a z výsledků těchto prověrek je vždy vypracován harmonogram „ozdravných opatření“ na jejichž základě se provádí odstraňování závad a případných rizik.

Pravidelně jsou prováděna poučení účastníků zájmového vzdělávání o bezpečnosti a chování v prostorách DDM a při zájmových činnostech.

Pravidelně jsou prováděny školení zaměstnanců, preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců a také fyzický nácvik činností při vypuknutí požáru.

Primární prevence sociálně patologických jevů se pravidelně provádí a vyhodnocuje v rámci systematické zájmové činnosti a výchovy, které jsou jednou z hlavních náplní zájmového vzdělávání na Domě dětí a mládeže.

Tato primární prevence patologických se také uskutečňuje, v rámci výchovně vzdělávacích programů, které jsou DDM připraveny a jsou realizovány na základních i mateřských školách. Dům dětí a mládeže pravidelně provádí v rámci předcházení výskytu sociálně patologických jevů vlastní dotazníková šetření, převážně mezi mladšími účastníky, jejichž výsledky jsou s účastníky vzdělávání rozebírány v rámci zájmové činnosti. Výsledky uvedených průzkumů také vedení Domu dětí a mládeže analyzuje, projednává s příslušným okruhem osob, kterých se týkají, a v případě potřeby přijímá příslušná opatření.

Lze konstatovat, že všechny budovy DDM mají zdravé prostředí, prostory užívané pro činnost školského zařízení jsou řádně zkolaudovány a splňují hygienické normy pro realizované činnosti. Pravidelně se provádí úklid, místnosti jsou větratelné a nábytek

ergonomicky odpovídá věku účastníků. Dlouhodobě se zlepšuje kvalita vnitřního vybavení a modernizují se i relaxační zóny a prostory určené pro rodiče, kteří čekají na své děti.

Ve všech budovách DDM je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další zdraví škodlivé látky. V objektech jsou označeny únikové východy, nebezpečné předměty a jsou označena místa, kde jsou uloženy lékárničky. Veškeré podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou pravidelně monitorovány externím auditorem a zjištěné nedostatky průběžně odstraňovány.

Z hlediska psychosociálních podmínek je v DDM vytvářeno zdravé sociální klima s prvky partnerství, které přispívá k naplňování potřeb účastníků činností a účastníci jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy školeným personálem.

Podrobnější podmínky BOZP, pro účastníky zájmového vzdělávání, jsou stanoveny v provozních řádech jednotlivých místností, učeben, tělocvičen a venkovních prostor DDM Olomouc.

V dalším období budeme na DDM pokračovat nadále v realizaci osvědčených postupů Domu dětí a mládeže při zajišťování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Pravidelnou kontrolou budeme nadále vyhodnocovat danou oblast a přijímat účinná a kontrolovatelná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

10. Podmínky přijímání účastníků, průběh a ukončování vzdělávání

10.1 Přijímání účastníků

Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Přijímání účastníků do zájmového vzdělávání se řídí Vnitřním řádem DDM.

Účastníci o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do nabízených druhů činnosti na základě těchto kritérií:

- Kapacita – je různě definována pro jednotlivé formy a obory činnosti. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
- Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
- Uhrazení úplaty – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelem stanovena tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v této činnosti. Úplata je splatná zpravidla ve dvou pololetních splátkách.

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou na nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle

zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli DDM. Dále může být úplata snížena těm účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti v případě účasti v dalších činnostech DDM.

10.2 Průběh vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností a je podrobně popsán v plánu činnosti na příslušný školní rok.

Podle povahy jednotlivých činností je průběh zájmového vzdělávání zaznamenán v příslušné pedagogické dokumentaci.

Další podrobnosti o průběhu zájmového vzdělávání mohou upravovat metodické pokyny a další organizační předpisy DDM Olomouc.

V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního nebo provozního řádu DDM je ředitel oprávněn účastníka vzdělávání podmíněčně případně nepodmínečně vyloučit.

10.3 Ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělávání na DDM Olomouc není zakončeno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům vzdělávání nevydává doklad.

Hodnocení účastníků se provádí zpravidla slovně a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání. Hodnocení provádí zpravidla vedoucí zájmového útvaru.

Hodnotí se především to, jakým způsobem byly účastníkem naplněny stanovené cíle dané činnosti zájmového vzdělávání.

Na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání (výjimku tvoří akreditované obory vzdělávání, které se zakončují zkouškou, dle podmínek akreditace).

11. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami je považována osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním v rozsahu §16 Zákona 561/2004 Sb.

Všichni uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na zájmové vzdělávání a mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám.

Účastníci, kteří se přihlásí k zájmovému vzdělávání na DDM Olomouc, mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a pokud to umožňují prostorové podmínky DDM Olomouc.

Pedagogové jsou připraveni, v součinnosti s doporučením pedagogicko-psychologické poradny, vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu k dosažení co největší samostatnosti.

Mezi účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami patří i nadaní účastníci. DDM vytváří podmínky pro další rozvoj jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání. V rámci možností přistupuje DDM při činnostech s mimořádně nadanými účastníky k individuálnímu přístupu.

12. Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán vzdělávání jsou zpracovány především pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. U dalších forem vzdělávání s ohledem na jejich charakter je možné jejich částečné rozpracování. Podrobně jsou pak rozpracovány a popsány v plánu činnosti na příslušný školní rok.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá zpravidla v jednoletých cyklech. V případě některých aktivit se však jedná o cykly víceleté (dvouleté, tříleté a čtyřleté). Tyto cykly na sebe volně navazují, obsahově jsou přizpůsobeny věku účastníka a dosud jím absolvované délky zájmového vzdělávání (začátečníci – pokročilí).

V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů dále rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky, tj. příslušné klíčové kompetence.

Osnovy jednotlivých cyklů jsou součástí pedagogické dokumentace DDM, kde jsou zapsány do deníků zájmových útvarů v části „Celoroční plán práce“.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování s tím, že pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je zahájena podle jejího zaměření v průběhu září, nejpozději však 1. října. DDM zajišťuje některé z forem vzdělávání i v období školních prázdnin (tábory, příležitostná činnost a spontánní aktivity).

Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 45 nebo 60 minut podle typu činnosti a lze ji spojit.

13. Obsah zájmového vzdělávání v DDM

13.1 Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí a to jak v jejich šířce, tak i ve vertikálním rozvrstvení. Již proto, že se DDM zaměřuje na veškeré formy činnosti, je zřejmé, že klíčové kompetence se v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním prostředí. Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

- a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- b) táborová činnost
- c) některé akce v rámci příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tématické rekreační činnosti
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům
- e) péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí
- f) organizování soutěží a přehlídek dětí, žáků a studentů

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v DDM koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých oblastí.

13.2 Obsah činností na Hlavní budově tř. 17. listopadu

Obsahem činnosti na hlavní budově jsou zejména tyto činnosti:

13.2.1 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oblastech:

Pohyb – (tance, rytmika, cvičení).

Sport a turistika.

Železniční modelářství.

Hudba – kytarové kroužky.

Ostatní – (jazykové kroužky, dramatika, stolní hry).

13.2.2 Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost

Jednorázové i cyklické akce různého typu a zaměření.

13.2.3 Nabídka spontánních činností

Deskové a stolní hry, internet, dětské hřiště.

13.2.4 Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo hlavní budovy

Tábory a výjezdní akce konané zejména v době školních prázdnin.

13.2.5 Osvětová činnost

Akreditované kurzy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků.

13.2.6 Soutěže

Předmětové soutěže MŠMT, SOČ.

Vlastní soutěže zaměřené na tanec.

13.3 Obsah činností na Pavilonu zájmové činnosti

Obsahem činností pavilonu zájmové činnosti jsou zejména činnosti:

13.3.1 Pravidelná výchovně, vzdělávací zájmová činnost v oblastech:

Výtvarná výchova, přírodověda, sport, hudba.

13.3.2 Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost

Jednorázové i cyklické akce různého typu a zaměření – (přírodovědné a výtvarné akce).

13.3.3 Nabídka spontánních činností

Výtvarné a přírodovědné výstavy.

13.3.4 Táborové činnosti a další činnosti spojené s pobytem mimo PZČ

Přírodovědné, výtvarné a sportovní tábory a výjezdní akce zejména v době školních prázdnin.

13.3.5 Osvětová činnost

Přednášky pro veřejnost.

13.3.6 Soutěže

Soutěže MŠMT (biologická olympiáda), výtvarné soutěže (např. Evropa ve škole), přírodovědné (např. Zelená stezka).

13.3.7 Péče o nadané děti, žáky a studenty

Vzdělávací a výukové programy pro školy se zaměřením na výtvarnou a enviromentální výchovu.

13.4 Obsah činností na pracovišti Janského 1

Obsahem činnosti odloučeného pracoviště jsou zejména tyto činnosti:

13.4.1 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oblastech:

Technika.

Pohyb – (tanec, pohybové hry pro předškolní děti).

Přírodověda – (rybářské kroužky).

Umění a hudba (výtvarné kroužky, flétna, kytarové kroužky).

Ostatní – předškolní výchova, klub maminek a dětí Chaloupka.

Kroužky dramatické.

13.4.2 Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost

Jednorázové i cyklické akce různého typu a zaměření (karnevaly pro mrňata, akce k lidovým zvykům, aj.).

Tematicky zaměřené příměstské tábory, kurzy řečnictví.

13.4.3 Nabídka spontánních činností

Ekologická outdoorová učebna

13.4.4 Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo DDM Janského

Tábory pro malé školáky, tábory se zaměřením na rybářství, výpočetní techniku, elektrotechniku a modelářství, výjezdní akce o víkendech.

13.4.5 Osvětová činnost

Internetová školička pro seniory.

13.4.6 Soutěže

Soutěže MŠMT (elektrotechnika, recitační a dramatické).

Vlastní soutěže na autodráze.

13.4.7 Péče o nadané děti, žáky a studenty

Péče o nadané děti, žáky a studenty v oblasti elektrotechniky a automodelářství.

13.5 Obsah činností na pracovišti na FZŠ Milady Horákové

Obsahem činnosti pracoviště jsou zejména tyto činnosti:

13.5.1 Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost v oblastech:

Sport (Tae Kwon Do, sebeobrana, stolní tenis, aerobik, míčové hry, volejbal).

Ostatní (šachy, výtvarné hrátky, klub maminek a dětí).

Městské zastupitelstvo dětí a mládeže.

13.5.2 Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost

Jednorázové i cyklické akce různého typu a zaměření.

13.5.3 Nabídka spontánních činností

Otevřený klub pro děti a mládež.

13.5.4 Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo pracoviště FZŠ

Všeobecně zaměřené pobytové a příměstské tábory.

13.5.5 Osvětová činnost

Není ve smyslu vyhlášky č. 74/2005 Sb., realizována.

13.5.6 Soutěže

Soutěže MŠMT.

13.5.7 Péče o nadané děti, žáky a studenty

Není ve smyslu vyhlášky č. 74/2005 Sb., realizována.

13.6 Obsah činností Informačního centra pro mládež

Obsahem činnosti Informačního centra pro mládež je zejména osvětová činnost:

Sběr informací místního, regionálního a v některých případech také celorepublikového a mezinárodního charakteru.

Poskytování informací: vzdělávání (přehledy všech typů škol, pomaturitní studium, rekvalifikační a další kurzy, studium v zahraničí), práce (nabídky prací, přehledy Úřadu práce) nadace a granty, stát a společnost, mezinárodní organizace a programy, sociálně problémové jevy, sociální péče, volný čas, cestování a aj).

Vzdělávací akreditované kurzy pro pedagogické pracovníky a případně další osoby.

Propagace vlastní činnosti DDM.

14. Řízení informací

14.1 Evaluace a autoevaluace

Kvalita naplňování a zajištění plnění vzdělávacích cílů, záměrů a úkolů DDM, plnění dalších pracovních povinností a plnění všech úkolů vyplývajících z vnitřních předpisů DDM a pokynů nadřízených pracovníků, včetně oblasti BOZP jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny, ze strany vedení DDM Olomouc, na všech stupních pracovního zařazení.

Součástí systému kontroly je soustavné ověřování podmínek pracovní způsobilosti zaměstnanců.

Součástí kontroly kvality je, alespoň jednou ročně ověřovat a zjišťovat podněty, názory a postoje účastníků, veřejnosti a zaměstnanců k vnitřním i vnějším záležitostem DDM. Využívat se k tomu budou dostupné formy (dotazník, anketa aj.).

U všech pracovníků je kladen důraz na prosazování osobní odpovědnosti a zainteresovanosti.

Na úseku vedení Domu dětí a mládeže bude i v dalším období věnována maximální pozornost směrem k organizačnímu chodu DDM – zaměřená na předepsanou dokumentaci Domu dětí a mládeže. V rámci svých kompetencí bude vedením tato dokumentace (řády DDM, směrnice, předpisy, normy apod.) neustále doplňovaná a měněná dle skutečných potřeb DDM.

Na ekonomickém úseku bude nadále pokračováno v další systematizaci způsobů zpracování a ukládání dokladů.

14.2 Mediální prezentace, Marketing

V této oblasti ke zviditelnění Domu dětí a mládeže Olomouc:

Využívá DDM možnost prezentovat činnost v regionální televizi a rádiích.

Zasílá tiskové zprávy do co největšího počtu regionálních periodik.

Provádí výlepy plakátů na výleповé plochy a v hromadných dopravních prostředcích.

Prezentuje činnost DDM na akcích většího rozsahu (např. Letecký den, Evropa na náměstí, Flora Olomouc, ZOO aj.).

Zaměřuje se při propagaci činností na místa s větší koncentrací dětí a mládeže, což jsou především školy a školská zařízení. Na těchto zařízeních umísťujeme pevné nástěnky s našimi materiály.

Nadále pokračuje v rozšiřování a zkvalitňování obsahu www stránek DDM Olomouc.

V dalším období se zaměříme, v rámci prezentace činnosti a komunikace, na sociální síť Facebook, přes kterou si slibujeme oslovit velkou část veřejnosti.

V rámci marketingové činnosti budeme dále zjišťovat anketami, dotazníky a šetřeními účinnost a kvalitu naší propagační a prezentační činnosti směrem k veřejnosti.

14.3 Spolupráce s okolím

Otevřenost Domu dětí a mládeže směrem ke spolupráci s dalšími institucemi je jednou z priorit, kterou se prohlubuje a propaguje dobré jméno DDM na regionální úrovni.

DDM soustavě spolupracuje se zřizovatelem (především na organizačním zajištění soutěží vyhlášených MŠMT), s městem Olomouc a školami všech typů.

Kontinuálně rozvíjí úzkou spolupráci se sportovními kluby, Spolky, a navazuje vztahy s regionálními firmami (za účelem získání většího objemu sponzorských darů pro činnost na DDM).

V rámci pověření organizačního zajištění soutěží vyhlášených MŠMT zabezpečuje Dům dětí a mládeže především:

- Dobré a včasné informování škol o soutěžích MŠMT prostřednictvím www stránek, elektronické pošty a zasíláním podkladů poštou.
- Kvalitní spolupráci s odbornými garanty soutěží a vytváří dobré podmínky pro realizaci okresních a krajských kol v okrese Olomouc.
- Koordinaci, finančního zpracování a kontrolu efektivního využívání finančních prostředků předmětových olympiád a soutěží v okrese Olomouc, sportovních soutěží a soutěží ZUŠ v Olomouckém kraji.

14.4 Řešení připomínek a stížností


Řešení připomínek a stížností probíhá v souladu s vnitřním řádem DDM Olomouc.

Stížnosti, podněty nebo připomínky k činnosti DDM Olomouc mohou písemně podávat všichni účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích ZÚ, popř. na emailovou adresu DDM Olomouc.

Vedení DDM Olomouc je povinno řešit takto obdržené stížnosti, podněty a připomínky.

V případě podnětů a připomínek, vyzoomí vedení DDM Olomouc pisatele, pokud uvede svoje jméno a adresu, se závěry, které vyvodilo.

Náležitě podané stížnosti budou řádně prošetřeny a v případě oprávněné stížnosti budou vyvozené ředitelem /zástupcem ředitele/ DDM Olomouc patřičné závěry a opatření, se kterými bude pisatel seznámen.

 dům dětí a mládeže olomouc	tř. 17. listopadu 1034/47 771 74 Olomouc	<h1>Školní vzdělávací program</h1>	
		<i>Strana 19</i> <i>1. října 2014</i>	

15. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program byl vypracován vedením školy, s aktivním přispěním pracovníků DDM Olomouc.

Byl projednaný na poradě pedagogických zaměstnanců a schválen pedagogickou radou.

Školní vzdělávací program je otevřený dokument, který bude průběžně aktualizován a doplňován přímo nebo formou dodatků, a to podle podmínek, které mohou nastat v průběhu období školního období.

Jednotlivé změny budou vždy projednány na pedagogických poradách a schváleny pedagogickou radou.

Školní vzdělávací program je zveřejněný pro veřejnost na webu DDM – www.ddmolomouc.cz.

Mgr. Jiří Dostál
ředitel DDM Olomouc